



حوكمة المعلومات

مبادئ، واستراتيجيات، وأفضل الممارسات

تأليف

Robert F. Smallwood

ترجمة

د. أحمد بن عبدالله بن خضير

أستاذ علم المعلومات المشارك في قسم علم المعلومات

كلية الآداب - جامعة الملك سعود

دار جامعة
الملك سعود للنشر
KING SAUD UNIVERSITY PRESS



ص.ب ٦٨٩٥٣ - الرياض ١١٥٣٧ المملكة العربية السعودية

ح) دار جامعة الملك سعود للنشر، ١٤٤٢هـ (٢٠٢١م)

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

سمولوود، روبرت إف .

حوكمة المعلومات: مبادئ، واستراتيجيات، وأفضل الممارسات.

روبرت إف. سمولوود؛ احمد بن عبدالله بن خضير - الرياض، ١٤٤٢هـ.

٥٤٨ ص؛ ١٧ سم × ٢٤ سم

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٧-٩٠٧-٥

١- تقنية المعلومات ٢- تخزين واسترجاع المعلومات ٣- ادارة المخاطر

أ. بن خضير، احمد بن عبدالله (مترجم) ب. العنوان

١٤٤٢/١٠٥٤

ديوي ٠٢٥,٠٤

رقم الإيداع: ١٤٤٢/١٠٥٤

ردمك: ٩٧٨-٦٠٣-٥٠٧-٩٠٧-٥

هذه ترجمة عربية محكمة صادرة عن مركز الترجمة بالجامعة لكتاب:

Information governance: concepts, strategies, and best practices.

By: Robert F. Smallwood.

Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey.

وافق المجلس العلمي على نشر هذا الكتاب في اجتماعه الثامن للعام الدراسي ١٤٤١،

المعقود بتاريخ ١٢/٠٤/١٤٤١هـ، الموافق ٠٩/١٢/٢٠١٩م.

جميع حقوق النشر محفوظة. لا يسمح بإعادة نشر أي جزء من الكتاب بأي شكل وبأي وسيلة سواء كانت إلكترونية أو آلية بها في ذلك التصوير والتسجيل أو الإدخال في أي نظام حفظ معلومات أو استعدادها بدون الحصول على موافقة كتابية من دار جامعة الملك سعود للنشر.

دار جامعة
الملك سعود للنشر
KING SAUD UNIVERSITY PRESS



مقدمة المترجم

المعلومات الرقمية عالم يخترق حياتنا الخاصة، وحياتنا العلمية، وحياتنا الأعمال إجمالاً. لم يعد الإنسان قادرًا على أن يسير أعماله الحياتية دون الاستعانة بالمعلومات الرقمية. وهذه السرعة الكبيرة في مجال التقنية والمعلومات الرقمية تلفت إلى ضرورة العمل وفقاً للاستدامة والاستمرارية. التدفق السريع للمعلومات الرقمية يضع أمام المهتمين والمختصين والممارسين إشكالات كبيرة من أهمها: إدارة المعلومات في بيئة البيانات الضخمة مع الحضور الكامل لخطورة التسرب الهائل للمعلومات ومنهجية الامتثال بصورة أوسع للشروط القانونية.

والترجمة من أهم عوامل الإنتاج الفكري ووسيلة التواصل العلمي التي تدفع بقوة استمرارية وازدهار عجلة التقدم العلمي والحضارة الإنسانية. والكتب المعلوماتية العربية والمترجمة للعربية مصدر أساسي ومهم للباحثين والدارسين العرب مما يساعد في المواكبة الحقيقية للتطورات والاكتشافات في مجال المعلومات "Informatics" التي تعد القوام الأكد في دفع عجلة التقدم والتطور للعلوم الأخرى.

وكتاب "حوكمة المعلومات" يناقش بكل دقة المعلومات وإدارتها ومبادئها والمعايير التي يعمل على أساسها والمخاطر والتخطيط الإستراتيجي وأفضل الممارسات في المؤسسات الراقية في دول العالم. والكتاب يضع التعاريف ويطرح الأفكار العميقة تجاه تنفيذ برامج "حوكمة المعلومات". كما أن هذا الكتاب يقدم ويغطي الموضوع "حوكمة المعلومات" بشكل شامل مع الربط المحكم لمواضيعه. واعتمد المؤلف فيه على المعرفة والخبرة لضمان تطبيق حوكمة المعلومات المعزز بالممارسة الناجحة.

وكان اختيار الكتاب "حوكمة المعلومات: المفاهيم والإستراتيجيات وأفضل الممارسات"؛ لأنه سعى وقدم مفاهيم واضحة وإستراتيجيات قابلة للتنفيذ و"أفضل الممارسات المجربة" عن حوكمة المعلومات بأسلوب يمكن فهمه، واستيعابه. ومن ميزاته التسلسل المنطقي والترابط الفكري والتناسك المنهجي بين مفردات الكتاب ومختلف موضوعاته، وأضاف المؤلف ملخصاً للنقاط الرئيسة في آخر كل فصل من الفصول؛ ذلك لمساعدة القارئ في تذكر الأفكار المهمة والنقاط الرئيسة. وللكتاب خمسة أجزاء:

(١) مفاهيم حوكمة المعلومات وتعريفها ومبادئها، (٢) تقويم المخاطر والتخطيط الإستراتيجي في حوكمة المعلومات، (٣) أماكن التأثير الرئيسة في حوكمة المعلومات بناءً على النموذج المرجعي لحوكمة المعلومات، (٤) حوكمة المعلومات لمنصات التسليم، (٥) مشكلات تتعلق بالبرامج على المدى الطويل.

ويعكس الكتاب ثورة تقنية في المجالات المعلوماتية التي تعتبر العمود الفقري لازدهار الأمم وتقدمها. ويتناول الكتاب موضوعاته بشمولية ثمانية عشر فصلاً تدرج تحت الأجزاء الخمسة. وتطرق في الفصل الأول: تعريف حوكمة المعلومات ومفاهيمها، وتناول في الفصل الثاني: الفرق بين حوكمة تقنية المعلومات وحوكمة البيانات، بينما تناول الفصل الثالث: مبادئ حوكمة المعلومات، وتناول الفصل الرابع: التخطيط لدرء مخاطر المعلومات وإدارتها. وتناول الفصل الخامس: التخطيط الإستراتيجي وأفضل الممارسات لحوكمة المعلومات، وتناول الفصل السادس: تطوير سياسة حوكمة المعلومات. واشتمل الفصل السابع على: اعتبارات الأعمال لبرامج حوكمة المعلومات الناجح وتناول في الفصل الثامن: حوكمة المعلومات والمهام القانونية. بينما تناول الفصل التاسع: حوكمة المعلومات ومهام إدارة السجلات والمعلومات وتعامل الفصل العاشر: حوكمة المعلومات والمهام المتعلقة بتقنية المعلومات. واشتمل الفصل الحادي عشر على: حوكمة المعلومات والمهام المتعلقة بالخصوصية والأمن، بينما تناول الفصل الثاني عشر: حوكمة المعلومات لرسائل البريد الإلكتروني والمراسل الفوري AOL. وفي الفصل الثالث عشر تناول الكتاب: حوكمة المعلومات في وسائل التواصل الاجتماعي. والفصل الرابع عشر تناول: حوكمة المعلومات للأجهزة النقالة وتناول الفصل الخامس عشر: حوكمة المعلومات للحوسبة السحابية. والفصل السادس عشر تعامل مع: حوكمة المعلومات وموقع شيربوينت. وتناول الفصل السابع عشر: الحفظ الرقمي طويل المدى واشتمل الفصل الثامن عشر: الالتزام ببرامج حوكمة المعلومات وثقافة الامتثال للقوانين. والتعامل مع هذا الكتاب أخذ زمناً طويلاً متفرداً بالجهد العلمي الذي يستحقه لأهميته وتميزه.

والشكر للوالد الذي يسأل دائماً عما أنجز منتظراً خروج الكتاب وقراءته، والشكر موصولاً للوالدة الكريمة التي تدعو لي في كل حين، أسأل الله أن يشفيها ويعافئها. وأقدم الشكر لكل من تعاون بالرأي والمشورة والملاحظة والمراجعة، فأشكر الدكتورة مريم العوشن على تعليقاتها وملاحظاتها التي نفعنتني كثيراً في إنجاز هذا الجهد. كما أشكر وكيل جامعة الملك سعود للتخطيط والتطوير سابقاً الأستاذ الدكتور فهد الكليبي، وأشكر الأستاذ الدكتور منصور الزامل، وأشكر الأستاذ الدكتور عبد الوهاب أبا الخيل على الآراء التي أفادوني بها قبل بداية هذا المشروع وأثنائه وبعده. والشكر والتقدير للزملاء الأعزاء جميعاً في المملكة العربية السعودية والزملاء أثناء إيفادي لدولة كندا.

ومن المهم ذكره، الدور الدائم لمركز الترجمة في جامعة الملك سعود والمنهجية العالية في إثراء المحتوى العربي. لهذا، كان للمترجم الرغبة الأكيدة في التعاون والمشاركة في تحقيق الأهداف الراقية للمركز وجامعتنا العامرة، جامعة الملك سعود التي تضع اهتمام خاص جداً بالمعلومات.

حوكمة المعلومات – مبادئ، واستراتيجيات، وأفضل الممارسات

ن

المحتويات

| | |
|----|--|
| هـ | إهداء المترجم |
| ز | نبذة عن المترجم |
| ك | مقدمة المترجم |
| س | شكر وتقدير |
| ف | تمهيد |
| ١ | الباب الأول: حوكمة المعلومات وتعريفاتها ومبادئها |
| ٣ | الفصل الأول: الكم الهائل من البيانات الضخمة وألوية حوكمة المعلومات |
| ٦ | تعريف حوكمة المعلومات |
| ٩ | حوكمة المعلومات ليست مشروعاً، بل برنامجاً مستمراً |
| ٩ | لماذا تعتبر حوكمة المعلومات عملاً مفيداً؟ |
| ١١ | الأخطاء في حوكمة المعلومات |
| ١٤ | وضع سياسات حوكمة المعلومات وتطبيقها تقنياً |
| ١٦ | ملخص الفصل الأول: النقاط الرئيسية: |
| ١٧ | ملاحظات |

| | |
|---|----|
| الفصل الثاني: حوكمة المعلومات، حوكمة تقنية المعلومات، حوكمة البيانات: ما الفرق؟..... | ١٩ |
| حوكمة البيانات..... | ١٩ |
| حوكمة تقنية المعلومات..... | ٢١ |
| حوكمة المعلومات..... | ٢٦ |
| تأثير برنامج ناجح يعتمد على تقنية المعلومات..... | ٢٧ |
| تلخيص الاختلافات..... | ٢٨ |
| ملخص الفصل الثاني: الأفكار الرئيسية..... | ٢٨ |
| ملاحظات..... | ٢٩ |
| الفصل الثالث: مبادئ حوكمة المعلومات..... | ٣١ |
| المساءلة جانب مهم في حوكمة المعلومات..... | ٣٤ |
| المبادئ المتعارف عليها لحفظ السجلات..... | ٣٥ |
| دليل التقييم والتحسين..... | ٤٤ |
| من الذي يقرر سياسات حوكمة المعلومات؟..... | ٤٥ |
| ملخص الفصل الثالث: النقاط الرئيسية:..... | ٤٩ |
| ملاحظات..... | ٥٠ |
| الباب الثاني: تقييم المخاطر والتخطيط الإستراتيجي لحوكمة المعلومات..... | ٥١ |
| الفصل الرابع: التخطيط لدرء مخاطر المعلومات وإدارتها..... | ٥٣ |
| الخطوة الأولى: إجراء استبيان وتقرير المتطلبات وإمكانية التطبيق من الناحية القانونية والتنظيمية..... | ٥٣ |
| الخطوة الثانية: تحديد متطلبات حوكمة المعلومات لتطبيق الامتثال القانوني..... | ٥٦ |
| الخطوة الثالثة: صياغة بيان للتعريف بالمخاطر..... | ٥٧ |
| الخطوة الرابعة: إجراء تحليل وتقييم للمخاطر..... | ٦٠ |
| الخطوة الخامسة: وضع خطة للتقليل من المخاطر الناجمة عن المعلومات..... | ٦١ |
| الخطوة السادسة: وضع المعايير وتقييم النتائج..... | ٦٢ |

| | |
|--|----|
| الخطوة السابعة: تنفيذ خطتك الخاصة بالتقليل من المخاطر..... | ٦٢ |
| الخطوة الثامنة: تدقيق برنامج لتخفيف مخاطر المعلومات..... | ٦٣ |
| ملخص الفصل الرابع: النقاط الرئيسية | ٦٣ |
| ملاحظات | ٦٤ |
| الفصل الخامس: التخطيط الإستراتيجي وأفضل الممارسات لحوكمة المعلومات | ٦٥ |
| الدور الرئيس للتنفيذيين الداعمين..... | ٦٦ |
| تطوير دور التنفيذيين الداعمين..... | ٦٧ |
| بناء فريق حوكمة المعلومات الخاص بك..... | ٦٨ |
| تعيين الأدوار والمسئوليات على أعضاء فريق حوكمة المعلومات..... | ٦٩ |
| ترتيب خطتك عن حوكمة المعلومات مع الخطط الإستراتيجية التنظيمية..... | ٧٠ |
| إجراء استبيان وتقييم العوامل الخارجية..... | ٧١ |
| صياغة الخطة الإستراتيجية لحوكمة المعلومات..... | ٨٠ |
| ملخص الفصل الخامس: النقاط الرئيسية | ٨٣ |
| ملاحظات..... | ٨٥ |
| الفصل السادس: تطوير سياسة حوكمة المعلومات..... | ٨٧ |
| نبذة مختصرة عن المبادئ المقبولة عامة لحفظ السجلات | ٨٧ |
| النموذج المرجعي لحوكمة المعلومات..... | ٨٨ |
| اعتبارات حول أفضل الممارسات..... | ٩١ |
| اعتبارات حول المعايير..... | ٩٣ |
| فوائد ومخاطر المعايير..... | ٩٣ |

| | |
|----------|---|
| ٩٤..... | المعايير الأساسية المتعلقة بالجهود المبذولة في حوكمة المعلومات |
| ٩٩..... | المعايير الرئيسة الوطنية والإقليمية الخاصة بإدارة مخاطر المشاريع |
| ١٠٧..... | استخدام أفضل الممارسات ومعايير الاختيار للإعلام عن إطار حوكمة المعلومات |
| ١٠٨..... | الأدوار والمسؤوليات |
| ١٠٨..... | جدولة وسائل الاتصال والتواصل والتدريب |
| ١٠٩..... | جدولة الرقابة والمتابعة والتدقيق والتطبيق |
| ١٠٩..... | ملخص الفصل السادس: النقاط الرئيسة |
| ١١١..... | ملاحظات |
| ١١٥..... | الباب الثالث: أماكن التأثير الرئيسة في حوكمة المعلومات بناءً على النموذج المرجعي لحوكمة المعلومات |
| ١١٧..... | الفصل السابع: اعتبارات الأعمال لبرنامج حوكمة المعلومات الناجح |
| ١١٧..... | تغيير بيئة المعلومات |
| ١٢٠..... | حساب تكاليف المعلومات |
| ١٢١..... | البيانات الضخمة: الفرص والتحديات |
| ١٢٢..... | حساب التكلفة الإجمالية للمعلومات |
| ١٢٤..... | حساب تكلفة الحصول على معلومات غير منظمة |
| ١٢٧..... | الطريق إلى قيمة المعلومات |
| ١٣٠..... | تحدي الثقافة |
| ١٣٠..... | نماذج معلوماتية جديدة |
| ١٣٣..... | حالة المستقبل: ما الذي ستبدو عليه المؤسسة لتتمكن من استخدام حوكمة المعلومات؟ |
| ١٣٥..... | نظرة مستقبلية |
| ١٣٦..... | ملخص الفصل السابع: النقاط الرئيسة |
| ١٣٧..... | ملاحظات |
| ١٣٩..... | الفصل الثامن: حوكمة المعلومات والمهام القانونية |

| | |
|---|-----|
| مقدمة عن الاكتشاف الإلكتروني: القوانين الفيدرالية الأمريكية المعدلة لعام ٢٠٠٦ للدعاوى المدنية قد غيرت كل شيء..... | ١٣٩ |
| تأثير البيانات الضخمة..... | ١٤٢ |
| المزيد من التفاصيل المراجعة عن القواعد الفيدرالية للإجراءات المدنية FRCP..... | ١٤٢ |
| تفاصيل إضافية حول القوانين الفيدرالية الأمريكية المعدلة الخاصة بالدعاوى المدنية (FRCP).... | ١٤٤ |
| تقنيات الكشف عن الأدلة الإلكترونية..... | ١٤٥ |
| النموذج المرجعي للكشف عن الأدلة الإلكترونية (الرقمية)..... | ١٤٥ |
| تقاطع حوكمة المعلومات والكشف عن الأدلة الإلكترونية..... | ١٤٨ |
| البدء في البرامج القانونية لإطلاق التصرف القابل للدفاع..... | ١٥٢ |
| الاحتفاظ المدمر للبريد الإلكتروني..... | ١٥٣ |
| التقنيات الأحدث في مساعدة الاكتشاف الإلكتروني..... | ١٥٤ |
| الحذف المبرر للبيانات: الطريقة الواقعية الوحيدة لإدارة التيرابايت والبيتابايت..... | ١٥٩ |
| سياسات وجداول حفظ السجلات..... | ١٦٨ |
| ملخص الفصل الثامن: النقاط الرئيسية..... | ١٧٤ |
| ملاحظات..... | ١٧٥ |
| الفصل التاسع: حوكمة المعلومات ومهام إدارة السجلات والمعلومات..... | ١٧٩ |
| أساس الاعمال المتعلقة بإدارة السجلات..... | ١٨٢ |
| لماذا تعد حوكمة السجلات تحدياً كبيراً؟..... | ١٨٤ |
| فوائد إدارة السجلات الإلكترونية..... | ١٨٥ |
| فوائد إضافية غير ملموسة..... | ١٨٦ |

- ١٨٨..... تصنيف السجلات
- ١٨٩..... المبادئ المتعارف عليها لحفظ السجلات
- ١٩٠..... تحديات تصنيف السجلات الإلكترونية
- ١٩٠..... أغراض تصنيف السجلات
- ١٩١..... خطوات تصنيف السجلات
- ٢٠٦..... ضمان اعتماد سياسة إدارة السجلات والامتثال لها
- ٢٠٧..... المبادئ العامة لجدولة حفظ السجلات
- ٢٠٩..... وضع جدول لحفظ السجلات
- ٢٠٩..... ما الداعي لجدول حفظ السجلات؟
- ٢١٢..... ما هي السجلات التي عليك جدولتها؟ تصنيفها؟
- ٢١٣..... الأساس المستخدم في جمع السجلات
- ٢١٤..... تحديد سلاسل السجلات وتصنيفها
- ٢١٤..... حفظ سجلات البريد الإلكتروني
- ٢١٦..... ما المدة التي يجب فيها الاحتفاظ برسائل البريد الإلكتروني القديمة؟
- ٢١٧..... حفظ رسائل البريد الإلكتروني بغرض اتلافها
- ٢١٧..... سجلات المحفوظات الطويلة المدى
- ٢١٨..... المتطلبات القانونية وتحري الامتثال للقوانين
- ٢٢٠..... جدولة حفظ السجلات تبعاً لوقوع للأ والتخلص من السجلات الإلكترونية
- ٢٢١..... شروط التخلص من السجلات تبعاً لوقوع الأحداث
- ٢٢٢..... التخلص النهائي من السجلات ومعايير اغلاقها
- ٢٢٤..... الاحتفاظ بالسجلات المؤقتة
- ٢٢٤..... تنفيذ الجدول الزمني للحفظ والتخلص من السجلات
- ٢٢٥..... استمرارية جدول حفظ السجلات دائماً

| | |
|----------|---|
| ٢٢٦..... | التحقق من الإشراف على الامتثال للقوانين طبقاً لجدول حفظ السجلات. |
| ٢٢٦..... | ملخص الفصل التاسع: النقاط الرئيسية. |
| ٢٢٩..... | ملاحظات. |
| ٢٣١..... | الفصل العاشر: حوكمة المعلومات والمهام المتعلقة بتقنية المعلومات. |
| ٢٣٤..... | حوكمة البيانات. |
| ٢٣٥..... | خطوات إدارة البيانات بطريقة فعّالة. |
| ٢٣٨..... | إطار حوكمة المعلومات. |
| ٢٣٨..... | إدارة المعلومات. |
| ٢٤٢..... | حوكمة تقنية المعلومات. |
| ٢٤٩..... | أفضل ممارسات حوكمة المعلومات من أجل أمن قواعد البيانات والامتثال لها. |
| ٢٥٢..... | الربط بين الكل. |
| ٢٥٣..... | ملخص الفصل العاشر: النقاط الرئيسية. |
| ٢٥٤..... | ملاحظات. |
| ٢٥٧..... | الفصل الحادي عشر: وكمة المعلومات والمهام المتعلقة بالخصوصية والأمن. |
| ٢٥٧..... | ازدياد الهجمات على الإنترنت. |
| ٢٥٩..... | التحديات الداخلية: ضارة أم لا! |
| ٢٦١..... | قوانين الخصوصية. |
| ٢٦٤..... | الدفاع من العمق. |
| ٢٦٤..... | التحكم بالوصول من خلال تقنية إدارة الوصول بواسطة الهوية. |
| ٢٦٥..... | يقوم برنامج إدارة الدخول بالهوية القوي والفعال الوظائف التالية. |

| | |
|-----|---|
| ٢٦٦ | تعزيز حوكمة المعلومات (IG): حماية الملفات بالقوانين والتصاريح |
| ٢٦٧ | التحدي المتعلق بتأمين المستندات الإلكترونية السرية |
| ٢٦٨ | استخدام تقنية أفضل لتنفيذ أفضل في المشاريع الموسّعة |
| ٢٧٢ | تشفير رسائل البريد الإلكتروني |
| ٢٧٢ | تأمين الرسائل باستخدام بريد إلكتروني خالٍ من السجلات |
| ٢٧٣ | التوقيعات الرقمية |
| ٢٧٥ | تشفير المستندات |
| ٢٧٦ | تقنية منع فقد البيانات (DLP) |
| ٢٧٩ | الجزء المفقود: إدارة الحقوق المعلوماتية IRM |
| ٢٨٦ | الحماية الضمنية: |
| ٢٨٨ | طريقة الهجين أو المختلط: الجمع بين تقنية منع فقد البيانات وإدارة الحقوق المعلوماتية |
| ٢٨٨ | تأمين الأسرار التجارية بعد الطرد أو فسخ العقود |
| ٢٨٩ | حماية المخططات ومستندات التصميم بمساعدة الحاسوب CAD دائماً |
| ٢٩٠ | تأمين قوائم الأسعار الداخلية |
| ٢٩١ | طرق تأمين المعلومات بتصنيف مغادرتها المنظمة |
| ٢٩٤ | تسمية المستند |
| ٢٩٥ | تحليلات المستند |
| ٢٩٥ | سرية بث المعلومات |
| ٢٩٧ | ملخص الفصل الحادي عشر: النقاط الرئيسية |
| ٣٠٠ | ملاحظات |
| ٣٠٣ | الباب الرابع: حوكمة المعلومات لمنصات التسليم |
| ٣٠٥ | الفصل الثاني عشر: حوكمة المعلومات لرسائل البريد الإلكتروني والمراسل الفوري |
| ٣٠٧ | غالباً، ما يعرض الموظفون المؤسسات لخطورة البريد الإلكتروني |

| | |
|----------|--|
| ٣٠٨..... | يجب أن تكون سياسات البريد الإلكتروني واقعية ولا تثق بالتقنية..... |
| ٣٠٩..... | حفظ السجلات الإلكترونية: مسألة قانونية جوهرية..... |
| ٣١١..... | الحفاظ على سلامة البريد الإلكتروني وإمكانية القبول بواسطة الأرشفة الآلية..... |
| ٣١٤..... | إرسال المراسل الفوري AOL-IM..... |
| ٣١٥..... | أفضل الممارسات في الاستخدام التجاري للمراسل الفوري IM (AOL)..... |
| ٣١٨..... | استخدام التقنية لمراقبة المراسل الفوري AOL..... |
| ٣١٨..... | نصائح حول إرسال المراسل الفوري IM (AOL) بطريقة آمنة..... |
| ٣٢٠..... | ملخص الفصل الثاني عشر: النقاط الرئيسية..... |
| ٣٢١..... | ملاحظات..... |
| ٣٢٣..... | الفصل الثالث عشر: حوكمة المعلومات في وسائل التواصل الاجتماعي*..... |
| ٣٢٤..... | أنواع وسائل التواصل الاجتماعي على شبكة الويب ٠, ٢..... |
| ٣٢٥..... | مجموعات إضافية من وسائل التواصل الاجتماعي..... |
| ٣٢٧..... | وسائل التواصل الاجتماعي في المشاريع..... |
| ٣٢٨..... | مسارات مهمة تختلف فيها وسائل التواصل الاجتماعي عن البريد الإلكتروني والمراسل الفوري..... |
| ٣٢٩..... | أكبر مخاطر وسائل التواصل الاجتماعي..... |
| ٣٣٢..... | المخاطر القانونية عن منشورات وسائل التواصل الاجتماعي..... |
| ٣٣٤..... | أدوات لأرشفة وسائل التواصل الاجتماعي..... |
| ٣٣٦..... | اعتبارات حوكمة المعلومات حول وسائل التواصل الاجتماعي..... |
| ٣٣٨..... | المبادئ التوجيهية الرئيسية لسياسة وسائل التواصل الاجتماعي..... |
| ٣٣٩..... | إدارة السجلات واعتبارات الدعاوى القضائية لوسائل التواصل الاجتماعي..... |

| | |
|--|-----|
| أفضل الممارسات الناشئة لإدارة سجلات وسائل التواصل الاجتماعي..... | ٣٤٢ |
| ملخص الفصل الثالث عشر: النقاط الرئيسية..... | ٣٤٥ |
| ملاحظات..... | ٣٤٦ |
| الفصل الرابع عشر: حوكمة المعلومات للأجهزة النقلة*..... | ٣٤٩ |
| الاتجاهات الراهنة في الحوسبة النقلة..... | ٣٥٢ |
| المخاطر الأمنية للحوسبة النقلة..... | ٣٥٣ |
| تأمين البيانات النقلة..... | ٣٥٤ |
| إدارة الأجهزة النقلة..... | ٣٥٤ |
| حوكمة المعلومات للحوسبة النقلة..... | ٣٥٦ |
| بناء الأمن في التطبيقات النقلة..... | ٣٥٧ |
| أفضل الممارسات لتأمين التطبيقات النقلة..... | ٣٦١ |
| وضع سياسات الأجهزة النقلة..... | ٣٦٢ |
| ملخص الفصل الرابع عشر: النقاط الرئيسية..... | ٣٦٦ |
| ملاحظات..... | ٣٦٧ |
| الفصل الخامس عشر: حوكمة المعلومات للحوسبة السحابية..... | ٣٦٩ |
| تعريف الحوسبة السحابية..... | ٣٧٠ |
| الخصائص الأساسية للحوسبة السحابية..... | ٣٧٢ |
| ما المعنى الحقيقي للحوسبة السحابية؟..... | ٣٧٣ |
| نماذج استخدام الحوسبة السحابية..... | ٣٧٤ |
| التحديات الأمنية التي تواجه الحوسبة السحابية..... | ٣٧٥ |
| فوائد الخدمة السحابية..... | ٣٨٦ |
| إدارة المستندات والسجلات في الحوسبة السحابية..... | ٣٨٨ |
| المبادئ الخاصة بحوكمة المعلومات IG لحلول الحوسبة السحابية..... | ٣٨٩ |

| | |
|--|-----|
| ملخص الفصل الخامس عشر: النقاط الرئيسية..... | ٣٩٠ |
| ملاحظات | ٣٩١ |
| الفصل السادس عشر: حوكمة المعلومات بواسطة موقع شير بوينت..... | ٣٩٣ |
| تغيير العملية وتغيير الأشخاص..... | ٣٩٥ |
| أين يجب أن تبدأ عملية التخطيط؟ | ٣٩٧ |
| اعتبارات سياسة المؤسسة..... | ٤٠٣ |
| الأدوار والمسئوليات..... | ٤٠٤ |
| وضع خطة العمليات..... | ٤٠٥ |
| خطة التدريب..... | ٤٠٦ |
| خطة الاتصال والتواصل..... | ٤٠٦ |
| ملخص الفصل السادس عشر: النقاط الرئيسية..... | ٤٠٧ |
| ملاحظات | ٤٠٨ |
| الباب الخامس: مشكلات تتعلق بالبرنامج طويل المدى..... | ٤٠٩ |
| الفصل السابع عشر: الحفظ الرقمي طويل المدى..... | ٤١١ |
| تعريف الحفظ الرقمي طويل المدى..... | ٤١١ |
| العوامل الرئيسية في حفظ السجلات الرقمية لمدة طويلة..... | ٤١٣ |
| التحديات التي تواجه حفظ السجلات..... | ٤١٥ |
| معايير حفظ السجلات الرقمية..... | ٤١٦ |
| معايير حفظ البيانات الوصفية: إستراتيجيات التنفيذ (PREMIS)..... | ٤٢٥ |
| صيغ الملفات المحايدة للتقنية ذات المعايير المفتوحة الموصى بها..... | ٤٢٧ |

| | |
|-----|---|
| ٤٣٢ | متطلبات حفظ السجلات الرقمي |
| ٤٣٣ | نموذج جاهزية القدرة على حفظ السجلات الرقمية لمدة طويلة |
| ٤٣٦ | نطاق نموذج جاهزية القدرة |
| ٤٤٣ | معايير الأداء الخاصة بالقدرة على حفظ السجلات الرقمية |
| ٤٤٤ | إستراتيجيات وتقنيات حفظ السجلات الرقمية |
| ٤٤٧ | تطور السوق |
| ٤٤٨ | نظرة مستقبلية |
| ٤٤٨ | ملخص الفصل السابع عشر: النقاط الرئيسة |
| ٤٥٠ | ملاحظات |
| ٤٥١ | الفصل الثامن عشر: الالتزام ببرنامج حوكمة المعلومات وثقافة الامتثال للقوانين |
| ٤٥١ | المتابعة والمساءلة |
| ٤٥٢ | خطة استمرارية التوظيف |
| ٤٥٣ | تحسين العمليات باستمرار |
| ٤٥٣ | لماذا نحتاج للتحسين باستمرار؟ |
| ٤٥٥ | ملخص الفصل الثامن عشر: النقاط الرئيسة |
| ٤٥٥ | ملاحظات |
| ٤٥٧ | الملحق أ: تنظيم المعلومات وتصنيفها: التصنيفات والبيانات الوصفية |
| ٤٦٠ | أهمية الانتقال والتصنيف |
| ٤٦١ | تعمل التصنيفات على تحسين نتائج البحث |
| ٤٦٢ | البيانات الوصفية والتصنيفات |
| ٤٦٤ | حوكمة البيانات الوصفية: المعايير والإستراتيجيات |
| ٤٦٦ | أنواع البيانات الوصفية |
| ٤٦٧ | قضايا رئيسة تتعلق بالبيانات الوصفية |

| | |
|----------|--|
| ٤٦٨..... | المعايير الدولية ومبادئ البيانات الوصفية..... |
| ٤٧٣..... | الأساس المنطقي لتجميع السجلات..... |
| ٤٧٤..... | مخطط تصنيف الأعمال وخطط الملفات والتصنيف..... |
| ٤٧٥..... | التصنيف والفهرسة..... |
| ٤٧٥..... | التصنيفات المعدّة مسبقاً مقابل التصنيفات المخصصة..... |
| ٤٧٨..... | استخدام قاموس المفردات في التصنيفات..... |
| ٤٧٩..... | أنواع التصنيف..... |
| ٤٨٦..... | تحليل عملية الأعمال..... |
| ٤٨٩..... | اختبار التصنيف: خطوة مهمة..... |
| ٤٩٠..... | الحفاظ على التصنيفات..... |
| ٤٩٢..... | التوسيم الاجتماعي والتصنيف من خلال التعاون بين الناس (folksonomy)..... |
| ٤٩٣..... | ملخص الملحق أ: النقاط الرئيسية..... |
| ٤٩٤..... | ملاحظات..... |
| ٤٩٧..... | الملحق ب: القوانين واللوائح الرئيسية المرتبطة بإدارة السجلات..... |
| ٤٩٧..... | في الولايات المتحدة الأمريكية..... |
| ٤٩٨..... | قابلية النقل والمساءلة الخاصة بقانون التأمين الصحي لعام ١٩٩٦..... |
| ٥٠١..... | في دولة كندا..... |
| ٥٠٤..... | في المملكة المتحدة - إنجلترا..... |
| ٥٠٦..... | في أستراليا..... |
| ٥١٠..... | ملاحظات..... |

| | |
|-----|--|
| ٥١٣ | الملحق ت: القوانين واللوائح الرئيسة المتعلقة بالخصوصية..... |
| ٥١٣ | في الولايات المتحدة الأمريكية..... |
| ٥١٤ | القوانين الرئيسة المرتبطة بالخصوصية في جميع أنحاء العالم، بحسب الدولة..... |
| ٥١٧ | ملاحظات..... |
| ٥١٩ | ثبت المصطلحات..... |
| ٥١٩ | أولاً: عربي-إنجليزي..... |
| ٥٢٨ | ثانياً: إنجليزي - عربي..... |
| ٥٣٧ | نبذة عن المؤلف..... |
| ٥٣٩ | نبذة عن أصحاب المصلحة الرئيسيين..... |
| ٥٤٣ | كشاف الموضوعات..... |